

Per Telefax: 05031 – 42 32

Steuerberater  
Michael Frühauf  
Georgstr. 21

31515 Wunstorf

Firma/Praxis \_\_\_\_\_, Name des Mitarbeiters: \_\_\_\_\_

Lohnbuchhaltung Monat \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte beachten Sie die folgenden Daten bei der Erstellung der Lohnbuchhaltung:

1.)  neues Gehalt: \_\_\_\_\_ €

Grund der Änderung:

\_\_\_\_\_

2.)  Neue Wochenarbeitszeit:

Regelmäßige Arbeitstage:

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Stundenzahl:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	= Summe je Woche	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------------	--------------------------

Neue Mitarbeiterdaten laut Anlage/n (Eintritt, Austritt bzw. Änderung).

Monatliche Lohndaten laut Anlage (Stunden, Sondervergütungen usw.).

Änderung Bankverbindung:

IBAN.:

Name der Bank:

BIC:

Sonstige Hinweise:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen